



FEDERAZIONE ITALIANA PESCA SPORTIVA E ATTIVITÀ SUBACQUEE

CIRCOLARE NORMATIVA 2025 COMITATO DI SETTORE ACQUE E IMPIANTI

1. DEFINIZIONI

Ai fini della presente Circolare Normativa, i termini e le espressioni riportati di seguito sono da intendersi nel significato qui specificato:

Convenzione: si intende l'accordo scritto stipulato tra la F.I.P.S.A.S. e un soggetto, sia esso pubblico o privato, finalizzato a regolare rapporti principalmente di natura patrimoniale, attraverso l'assunzione di impegni reciproci.

Concessione: si intende l'atto amministrativo con cui la pubblica amministrazione consente al concessionario l'uso di risorse e/o l'esercizio di attività non disponibili da parte dei privati e riservate ai pubblici poteri.

Concedente: il soggetto, pubblico o privato, che autorizza formalmente la F.I.P.S.A.S. a esercitare un determinato diritto, conferendole così un titolo legittimo per l'attività oggetto della convenzione.

Richiedente: il soggetto che avanza una proposta di nuova convenzione, ne richiede il rinnovo oppure formula una domanda per ricevere contributi economici sotto forma di sovvenzioni o rimborsi. Possono rivestire tale ruolo i Comitati Regionali o Provinciali, le Sezioni Provinciali convenzionate con la F.I.P.S.A.S., nonché le Associazioni o Società affiliate.

Ufficio C.S.A.I.: è l'ufficio incaricato della gestione e attuazione delle procedure amministrative relative al Comitato di Settore Acque e Impianti, nonché delle deliberazioni del Consiglio Federale.

Schema di convenzione: rappresenta la proposta preliminare di accordo redatta tra la F.I.P.S.A.S. e il Concedente, la quale viene sottoposta alla valutazione degli organi federali competenti, in vista di una eventuale firma da parte del Presidente Federale o di un suo delegato.

Disciplinare di concessione: è il documento redatto dall'Ente Pubblico competente, contenente tutte le disposizioni regolanti l'esercizio di una specifica attività oggetto di concessione, e che stabilisce i diritti attribuiti ai soggetti destinatari.

Scheda convenzioni: è il modulo compilato dal Richiedente che sintetizza le condizioni principali della convenzione proposta, da utilizzarsi in mancanza dello "Schema di convenzione" o del "Disciplinare di concessione".

Sito Federale: indica il sito internet ufficiale della F.I.P.S.A.S., accessibile al seguente indirizzo: www.fipsas.it

2. FUNZIONI

Il **Comitato di Settore Acque e Impianti (C.S.A.I.)** opera come organo consultivo del Consiglio Federale, con il compito di gestire e coordinare l'amministrazione di impianti sportivi, acque pubbliche e private – siano esse in proprietà o in concessione – e di quei servizi e strutture che risultano indispensabili per lo svolgimento e la promozione delle attività federali. Tali funzioni possono essere esercitate anche attraverso gli organi territoriali (Comitati Regionali e Provinciali, Sezioni Provinciali convenzionate F.I.P.S.A.S.) e le Società/Associazioni affiliate.

Il C.S.A.I. è inoltre responsabile della gestione dei beni patrimoniali di proprietà della Federazione in relazione agli obblighi assunti.

Tra i principali obiettivi della Federazione vi è l'acquisizione, a qualsiasi titolo, di acque e impianti – sia all'aperto che al chiuso, pubblici o privati – con finalità quali: lo svolgimento delle attività sportive federali, la protezione e valorizzazione del patrimonio ittico nazionale, la tutela e il miglioramento dell'ambiente naturale, nonché il perseguimento degli scopi statutari.

Il Comitato è guidato da un Responsabile, nominato dal Consiglio Federale, ed è composto da:

- un Responsabile per le attività natatorie;
- un Responsabile e un Vice Responsabile per le attività di Vigilanza;
- altri membri designati dal Consiglio Federale, su proposta del Responsabile del C.S.A.I.

Il Consiglio Federale può inoltre nominare un Vice-responsabile, su proposta del Responsabile, che possa sostituirlo in caso di necessità. Il mandato del Comitato ha durata concomitante con quella del quadriennio olimpico.

L'organigramma aggiornato del C.S.A.I. è consultabile sul Sito Federale.

Referente provinciale per la gestione di acque e impianti

Nelle province in cui sono attive concessioni/convenzioni per la gestione di acque pubbliche, i comitati/sezioni provinciali propongono al Consiglio Federale il nominativo del referente provinciale per la gestione di acque e impianti con compiti di raccordo con il C.S.A.I.

Compiti consultivi

Il C.S.A.I. è chiamato a esprimere parere in merito a:

- nuove proposte di acquisizione di acque o impianti, in qualsiasi forma, per uso federale;
- richieste di rinnovo o cessazione di convenzioni già in essere;
- Piano di gestione delle concessioni/convenzioni/impianti acquisiti o da acquisire;
- domande di contributo straordinario per spese di gestione e/o manutenzione degli impianti;
- proposte relative alle attività di Vigilanza;
- altre questioni di competenza, su richiesta degli Organi Federali.

Nel formulare i propri pareri, il Comitato deve attenersi agli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Federale riguardo alla gestione delle acque, degli impianti e della Vigilanza, siano essi coperti o scoperti.

I pareri del Comitato possono essere acquisiti anche tramite strumenti telematici.

Per lo svolgimento delle proprie attività, il C.S.A.I. può avvalersi della collaborazione di consulenti esterni alla F.I.P.S.A.S.

Riunioni

Il Comitato di Settore si riunisce almeno quattro volte l'anno. Di ogni incontro viene redatto un verbale a cura del dipendente federale incaricato del Settore Acque e Impianti.

Durante le riunioni, il Comitato esamina le richieste e le proposte pervenute almeno quindici giorni prima della data stabilita, salvo comprovate urgenze non imputabili ai richiedenti.

Nel processo valutativo, il Comitato tiene conto, qualora espresso, del parere del Comitato Regionale territorialmente competente.

I pareri favorevoli saranno seguiti da proposte di delibera da sottoporre al Consiglio Federale ed eventualmente alla Giunta Esecutiva. L'eventuale parere negativo sarà comunque trasmesso all'organo deliberante per una valutazione definitiva.

Formazione e tutela ambientale

Il C.S.A.I. cura, anche attraverso le proprie strutture territoriali, la formazione tecnica delle Guardie Giurate Ittiche Volontarie (G.G.I.V.) e delle Guardie Ittico-Ambientali, incaricate di salvaguardare il patrimonio ittico e di promuovere il recupero ambientale del territorio nazionale.

La suddetta attività è disciplinata dalla “Circolare Normativa G.G.I.V.”, consultabile sul Sito Federale.

Il C.S.A.I., inoltre, elabora proposte, collabora ad iniziative, risponde a richieste di pareri in ordine alla tutela dell'ambiente nella sua accezione più ampia.

3. COMUNICAZIONI

Per ogni tipo di corrispondenza con il Comitato di Settore Acque e Impianti (C.S.A.I.), è possibile utilizzare la posta elettronica, inviando comunicazioni all'indirizzo email ufficiale: **sfai@fipsas.it**.

4. ACQUE CONVENZIONATE

Tutte le richieste di seguito specificate, comprese quelle di cui al successivo par. 5, sono trasmesse per il tramite dei comitati/sezioni provinciali, contestualmente informandone il Comitato Regionale.

Per l'attivazione di un nuovo contratto o per il rinnovo di uno esistente, il Proponente, in allegato al **modello di istanza** disponibile sul Sito Federale, è tenuto a trasmettere al C.S.A.I.:

- la bozza di Convenzione;
- avviso di gara.

Questi documenti risultano fondamentali per consentire al C.S.A.I. di esaminare in modo accurato e trasparente gli impegni economici e gestionali, al fine di predisporre una proposta da sottoporre successivamente al Consiglio Federale per l'approvazione definitiva.

Nel caso in cui l'accordo venga stipulato con una persona fisica, il Proponente è tenuto a trasmettere al C.S.A.I.:

- la bozza di contratto;
- il documento di identità del Concedente

Se invece il Concedente è una Società o un'Associazione, il Proponente è tenuto a trasmettere al C.S.A.I.:

- la bozza di contratto;
- una copia aggiornata della visura camerale, in caso di società, una copia dello Statuto e certificato di attribuzione di codice fiscale, in caso di associazione;
- una copia del documento di identità del legale rappresentante.

Le richieste di **rinnovo** dovranno essere trasmesse all'Ufficio C.S.A.I. **almeno 60 giorni prima** della data di scadenza, salvo situazioni di comprovata urgenza.

Si precisa che **le Sezioni Provinciali**, in quanto soggetti di diritto privato, **non possono stipulare contratti a proprio nome** che comportino **impegni economici a carico della F.I.P.S.A.S. – Sede Centrale**. Pertanto, qualsiasi atto deve essere intestato alla Federazione, con la rappresentanza conferita tramite apposita delega deliberata dal Consiglio Federale.

Linee guida per la valutazione delle proposte

Per garantire una valutazione oggettiva, coerente e conforme alle finalità istituzionali, il C.S.A.I. adotterà i seguenti **criteri di valutazione**:

Descrizione idrogeografica dell'area oggetto di concessione, con riferimenti catastali, confini e principali caratteristiche morfologiche;

Congruità economica: verifica della proporzionalità tra costi proposti e benefici attesi, inclusi oneri ittigenici ed eventuali oneri aggiuntivi per la Federazione.

Valore strategico dell'acquisizione: coerenza della proposta con gli obiettivi federali, in particolare con lo sviluppo delle attività sportive, la tutela del patrimonio ittico e la promozione dell'ambiente naturale.

Durata e condizioni contrattuali: analisi della sostenibilità delle clausole previste, in relazione alla durata dell'accordo e agli obblighi reciproci.

Accessibilità e potenzialità dell'impianto o dell'area interessata: localizzazione, stato di conservazione e possibilità di utilizzo da parte di affiliati e tesserati F.I.P.S.A.S.

Precedenti esperienze: in caso di rinnovo, valutazione dell'efficienza e della regolarità nella precedente gestione.

Organizzazione del servizio di vigilanza e presidio territoriale, con indicazione delle forze attive, delle modalità operative e della copertura;

Pianificazione degli interventi di semina, gestione dell'ittiofauna e azioni per il contenimento o monitoraggio della fauna predatrice;

Presenza di coadiutori abilitati, di cui ai successivi punti 6 e 7.

5. SOVVENZIONI E RIMBORSI

Nel rispetto degli obblighi statutari, la Federazione può erogare somme a titolo di **sovvenzione** o **rimborso** in presenza di motivazioni fondate, concernenti:

- attività di Vigilanza, rilevata dal SIF (Sistema Informatico Federale),
- recupero e tutela della fauna ittica,
- manutenzione straordinaria degli impianti,
- lavori urgenti,
- costi connessi alla gestione.

In tali casi, fatta salva la regolarità amministrativa, il Richiedente è tenuto a **relazionare in modo dettagliato e a rendicontare** le attività svolte, allegando la documentazione giustificativa.

Non verranno prese in considerazione richieste di intervento o finanziamento **su beni mobili o immobili**, sia di proprietà federale che affidati in concessione o convenzione a organismi territoriali, **se non precedute da formale richiesta e approvazione del Comitato di Settore.**

Solo in casi eccezionali, adeguatamente documentati e motivati, le richieste potranno essere sottoposte al parere del Comitato di Settore per una valutazione straordinaria.

6. ONERI ITTIOGENICI E FATTURAZIONE

Ai Comitati Provinciali e alle Sezioni Provinciali convenzionate F.I.P.S.A.S. è affidata la responsabilità di adempiere agli obblighi ittiogenici previsti dai contratti in vigore, attraverso la predisposizione e l'attuazione del **Piano di Semina Annuale.**

Tali piani devono essere corredati da una **stima dei costi**, e trasmessi all'Ufficio C.S.A.I. **entro il mese di febbraio** dell'anno di riferimento. Il Comitato di Settore procederà alla loro **valutazione preventiva**, al fine di sottoporli all'approvazione dell'Organo deliberante.

Il piano deve riportare in modo dettagliato:

- **le specie ittiche da immettere** e **le relative quantità**, in conformità a quanto previsto dalla Convenzione di riferimento;
- **gli importi di spesa** associati a ciascuna Convenzione, indicando chiaramente anche l'IVA dovuta.

Non saranno accettati prospetti generici.

Fatturazione e pagamento

A seguito dell'approvazione del piano semine o per l'adempimento di obblighi contrattuali (anche in caso di **interventi straordinari**), il pagamento al fornitore potrà essere effettuato **esclusivamente previa emissione di fattura elettronica**, ove obbligatoria per legge.

Prima dell'effettiva immissione, qualora l'intervento sia **direttamente gestito dalla Sede Centrale**, il Comitato o la Sezione Provinciale competente dovrà **richiedere all'Ufficio C.S.A.I. l'apposito modulo d'ordine**, fornendo i seguenti dati minimi:

- nome e dati del fornitore;
- luogo e data dell'intervento;
- specie ittiche e quantità da immettere;

- costo complessivo, IVA inclusa.

Il modulo d'ordine, una volta validato, sarà restituito **controfirmato dal Segretario Generale o da un suo delegato**.

Il pagamento avverrà **solo dopo verifica da parte dell'Ufficio C.S.A.I.**, che accerterà:

- la **congruenza della fattura elettronica** con il modulo d'ordine e con il piano semine approvato;
- la regolarità dei **documenti di trasporto** (ove previsti), dei **verbali di immissione** e delle **certificazioni sanitarie** eventualmente richieste.

Tutta la documentazione utile ai fini della liquidazione dovrà essere **trasmessa all'Ufficio C.S.A.I. entro 15 giorni dalla data dell'immissione**.

7. "COADIUTORE NELLA GESTIONE DELLE ACQUE"

E' istituita la figura di "coadiutore nella gestione delle acque", di seguito detto coadiutore. Svolge funzioni di supporto alla gestione delle acque convenzionate con particolare riguardo a compiti di:

- attività svolte all'interno di incubatoi, centri ittiogenici e centri ittici;
- recuperi di fauna ittica
- ripopolamenti, immissioni di fauna ittica
- svolgimento di monitoraggi e censimenti
- tabellamento

8. PERCORSO FORMATIVO PER L'ABILITAZIONE DI "COADIUTORE NELLA GESTIONE DELLE ACQUE"

Il programma formativo del corso per "**Coadiutore nella gestione delle acque**", di cui al precedente paragrafo, è strutturato in due livelli: **base e specialistico**.

La partecipazione e il superamento del corso saranno documentati con rilascio di apposito **attestato**.

Contenuti del percorso formativo "base":

1. **Elementi di ecologia e biologia degli ambienti acquatici**
2. **Normativa di riferimento**
 - o Tutela delle acque e della biodiversità
 - o Benessere animale e biosicurezza
3. **Attività di gestione faunistica e conservazionistica**

Contenuti del percorso formativo "specialistico":

1. **Monitoraggio ambientale e censimenti ittici**
2. **Attività ittiogeniche**
3. **Elettropesca e procedure di sicurezza correlate**

Note operative

- Il corso potrà essere erogato in presenza o in modalità telematica
- L'elenco aggiornato dei Coadiutori abilitati sarà disponibile sul portale federale.

9. UTILIZZO DEGLI IMPIANTI E DELLE ACQUE CONVENZIONATE

Gli impianti destinati alla pesca sportiva, alle attività subacquee e al nuoto pinnato devono essere conformi alle **normative vigenti**.

Tali impianti devono essere progettati e mantenuti in modo da garantire lo svolgimento delle attività sportive, sia agonistiche sia ricreative, in **condizioni ottimali di sicurezza, igiene e comfort** per tutti gli utenti, in relazione al livello di pratica previsto.

L'accesso agli impianti di proprietà federale e alle acque convenzionate è **riservato esclusivamente ai tesserati F.I.P.S.A.S.** e alle **Società/Associazioni affiliate**, che possono così

beneficiare delle **coperture assicurative** previste e consultabili sul sito ufficiale della Federazione.

Al fine di agevolare la ricerca e la consultazione delle acque federali da parte di tesserati e utenti esterni, **tutti i corpi idrici in proprietà o in concessione** devono essere **obbligatoriamente registrati nel database del sistema informatico federale**. In assenza di tale registrazione, **non sarà possibile procedere né con il rinnovo delle convenzioni esistenti, né con l'attivazione di nuove convenzioni**.

Per ogni ulteriore informazione o necessità di supporto tecnico, è disponibile un referente federale al numero telefonico **06.87980093**.